

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.А. Скобанева



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

детский сад

комбинированного вида №3

Т.А. Скобанева

Приказ № 161 от 13.12.12г.



**Положение о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад комбинированного вида № 3**

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 (далее – МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МБДОУ являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться МБДОУ, как от родителей детей, законных представителей воспитанников ДОУ, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования

2. Цели и задачи, порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. МБДОУ, совет МБДОУ, общесадовский родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Администрация МБДОУ и (или) представители интересов МБДОУ, в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме. При обращении за оказанием помощи, учреждение должно обязательно проинформировать физические и юридические лица о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.6. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических и юридических лиц (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений учреждения и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБДОУ в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ и прилегающей к нему территории, ведения кружков, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложение 1).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств, вносятся на лицевой счет МБДОУ.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет МБДОУ. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту (Приложение № 2) приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой, согласованной с советом МБДОУ, общесадовском родительском комитетом.

4.2. Расходование привлеченных средств МБДОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами, либо советом МБДОУ или общесадовском родительском комитетом.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Совет МБДОУ, общесадовский родительский комитет осуществляют контроль за переданными МБДОУ добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов МБДОУ обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств совету МБДОУ, общесадовскому родительскому комитету.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут заведующий.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, МБДОУ предоставляет им информацию о его использовании.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБДОУ детский сад комбинированного вида № 3, а также изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании педагогического Совета и утверждаются приказом по МБДОУ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

ДОГОВОР № _____
пожертвования для МБДОУ детский сад комбинированного вида № 3

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. гражданина (граждан) или наименование организации)
именуемый(ая) далее «Жертвователь», в лице

(Ф.И.О., должность)
действующий(ая) на основании _____, с
(устава, доверенности, паспорта)

одной стороны, и МБДОУ комбинированного вида № 3, именуемый далее
«Одаряемый», в лице заведующего Скобаневой Татьяны Анатольевны,
действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее
имущество (вещи, денежные средства):

Примечание: При пожертвовании денежных средств указать полностью сумму
(цифрами и прописью).

2. Одаряемый обязан использовать пожертвованное имущество на
следующие цели:

(музыкальных инструментов, мебели, спортивного инвентаря, оборудования, ремонт
здания, оплату поездок, покупку книг, видеоаппаратуры и другое)

3. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с
благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с целями и
следующими условиями _____.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны
будут руководствоваться нормами гражданского законодательства РФ.

5. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованного имущества.

6. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и
приему пожертвованного имущества в соответствии с требованиями
законодательства РФ.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами

и действует до полного исполнения ими своих обязательств по нему.

8. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой.

Примечание: При пожертвовании недвижимого имущества применяются правила о регистрации перехода права собственности на недвижимое имущество, установленные законом.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Одаряемый Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 Адрес: 352030, Краснодарский край, Куцевский район, старица Куцевская, переулок Куцева, 58 ИНН: 2340012342 КПП: 234001001 Банк: Южное ГУ Банка России // УФК по Краснодарскому краю г.Краснодар Р/С: 40102810945370000010 БИК ТОФК: 010349101 Номер казначейского счета: 03234643036280001800 ОГРН: 1022304241750 ОКПО: 50440336 ОКВЭД: 85.11 Лич/счет: 925.51.015.0</p> <p>Заведующий МБДОУ детский сад комбинированного вида №3</p> <p>_____/Т.А. Скобанева / (подпись) (ФИО)</p> <p>М.П.</p>	<p>Жертвователь</p> <p>_____ ФИО жертвователя</p> <p>_____ Адрес места жительства</p> <p>_____ Паспорт серия ____ № ____</p> <p>_____ Кем выдан</p> <p>_____ Дата выдачи «__» _____ 20 г.</p> <p>_____/_____/_____ ПОДПИСЬ</p>
---	--

АКТ № _____
ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ
к Договору пожертвования

г

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____, именуемый(-ая) в
(Ф.И.О. полностью)

дальнейшем «Жертвователю», действующий(-ая) от своего имени, с одной стороны, и
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 3,
(полное наименование образовательного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Скобаневой Татьяны Анатольевны,
(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили
настоящий Акт о нижеследующем:

1. Жертвователю передаёт, а Учреждение принимает на баланс материальные ценности:

№ п/п	Наименование	Кол-во	Сумма, руб.	Год выпуска
1				
2				
3				

На общую сумму _____ (_____) рублей копеек.
(сумма прописью)

2. Имущество передаётся в надлежащем качестве и в установленные Договором сроки.
3. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ
д/с комбинированного
вида № 3

Скобанева Т.А.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Жертвователю

(подпись)

(Ф.И.О.)

Настоящий документ прошит и
пронумерован

в _____ листов

Заведующий МБДОУ детского сада
комбинированного вида № 3

Т.А. Скобанева
Т.А. Скобанева

